

ПРИНЯТО  
протоколом Педагогического совета  
МАДОУ «Детский сад № 204» № 2  
от «08» апреля 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом заведующего  
МАДОУ «Детский сад № 204»  
№ 60 от 08 апреля 2025 г.

С учётом мотивированного мнения  
родителей МАДОУ «Детский сад № 204»  
Протокол № 1  
08» апреля 2025 г.

**Правила внутреннего распорядка обучающихся  
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 204»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 204» (далее – Правила, Учреждение) определяют основы статуса обучающихся Учреждения, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня обучающихся Учреждения.
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Семейным кодексом, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 . п.1 статьи 6 ФЗ УР от 23.12.2004г. № 89-ФЗ «Об адресной социальной защите населения в УП», действующим Постановлением Администрации города Ижевска от 31.05.2016 г. № 58 «Об утверждении порядка обращения или снижения от платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории МО «Город Ижевск», Постановления Администрации города Ижевска от 26.01.2023 года № 100 «Об освобождении от платы родителей, проходящих военную службу в Вооружённых силах РФ, за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования «Город Ижевск» с изменениями 03.04.2025 года, и Уставом Учреждения
- 1.3. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим деятельность Учреждения.
- 1.4. Настоящие Правила приняты с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.
- 1.5. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми обучающимися Учреждения их родителями (законными представителями), а также педагогическим, а также педагогическими работниками (далее – участники образовательного процесса).
- 1.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение

физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

- 1.7. При приеме ребенка Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.
- 1.8. Текст настоящих Правил размещается на информационных стендах Учреждения и (или) в каждой возрастной группе Учреждения, официальном сайте Учреждения.

## **2. Режим работы Учреждения, прием обучающихся.**

- 2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем обучающихся определяется Уставом Учреждения.
- 2.2. Режим работы Учреждения является следующим:
  - рабочая неделя - пятидневная,
  - длительность работы 12 часов: с 6.30 до 18.30.
- 2.3. Ежедневный утренний прием обучающихся проводится педагогическими работниками (воспитателями), которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья ребенка.
- 2.4. Педагогические работники проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) об обучающихся, утром до 08.00 часов и вечером после 17.00 часов. В другое время педагогический работник обязан находиться с обучающимися и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.
- 2.5. Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на время ремонта и пр.).
- 2.6. Родители (законные представители) должны знать и помнить о том, чтоб
  - своевременный приход в Учреждение – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса
  - в соответствии с санитарными нормами по истечении времени реализации указанной в технологической карте, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.
- 2.7. Родители (законные представители) должны лично передавать обучающихся (воспитанников) воспитателю группы.
- 2.8. Если родители (законные представители) привели после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.
- 2.9. В учреждении родителям (законным представителям), медицинским работникам, воспитателям запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства принесенные из дома, а так же принимать их воспитанникам самостоятельно
- 2.10. После перенесенного заболевания, воспитанники допускаются в учреждение только при наличии медицинского заключения. В случае длительного отсутствия воспитанника в учреждении по причине отпуска родителя необходимо написать заявление на имя руководителя Учреждения, с указанием периода и причины его отсутствия
- 2.11. Категорически запрещен приход воспитанника в Учреждение без сопровождения родителя (законного представителя)
- 2.12. Родитель (законный представитель) обязан забрать ребенка до 18.30 по адресам г. Ижевск, ул. Ворошилова, 54, ул. Ворошилова, 38.  
В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. В случае если родитель (законный представитель) не предупредил воспитателя и не забирал воспитанника до 18.30, воспитатель обязан поставить в известность руководителя учреждения, передать ребёнка дежурному отделу полиции города Ижевска (в подразделение по делам несовершеннолетних), известив родителей (законных представителей) о месте нахождения ребёнка.

### **3. Участники образовательного процесса, права и обязанности и ответственность. Защита прав обучающихся.**

- 3.1. Участниками образовательных отношений выступают обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, посещающих Учреждение и педагогические работники Учреждения.
- 3.2. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся возникают и прекращаются с момента приема (отчисления) обучающегося в Учреждение и регулируются договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающих в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении.
- 3.3. В Учреждении реализуется право обучающихся на гарантированное гражданам Российской Федерации право на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования. Дошкольное образование направлено на формирование личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, подготовку к обучению в школе, развитие и совершенствование образовательного процесса.
- 3.4. Обучающиеся Учреждения имеют право на:
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, коррекции в соответствии с действующим законодательством;
  - уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
  - каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
  - перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
  - развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
  - поощрение за успехи в образовательной, физкультурной, спортивной, творческой и иной деятельности в соответствии с действующим законодательством;
  - посещение мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
  - на бесплатное предоставление в пользование на время получения образования учебников и учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания;
  - оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном действующим законодательством;
  - организацию питания;
  - определение объема образовательной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
  - пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
  - организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления, для занятия физической культурой и спортом;
  - прохождение в соответствии с действующим законодательством периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

- обеспечение безопасности во время пребывания в Учреждении;
  - профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;
  - проведение санитарно-противоэпидемиологических и профилактических мероприятий.
- 3.5. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.
- 3.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.
- 3.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:
- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
  - знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
  - защищать права и законные интересы обучающихся;
  - получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических и медицинских) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
  - принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой уставом Учреждения;
  - оказывать благотворительную помощь, направленную на развитие Учреждения, совершенствование образовательного процесса;
  - присутствовать при обследовании обучающихся психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания обучающихся.
- 3.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
- обеспечить получение обучающимися дошкольного образования;
  - соблюдать настоящие Правила, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
  - приводить ребёнка в Учреждение опрятно одетым, снабдить ребёнка специальной одеждой и обувью для музыкальных и физкультурных занятий. Предоставить ребёнку для обеспечения комфортного пребывания в течение дня: сменную одежду для прогулки с учётом погоды и времени года, сменное нижнее бельё, расчёску и носовые платочки;
  - ежедневно лично передавать и забирать ребёнка в соответствии с графиком работы Учреждения, не доверяя ребёнка лицам, не достигшим 18-летнего возраста;
  - вносить плату за содержание ребенка в Учреждении, в установленном для конкретной семьи размере, не позднее 10 числа текущего месяца. При этом родители (законные представители) имеют право на освобождение от платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательных программы дошкольного образования в муниципальных организациях:

- дети –инвалиды, дети – сироты, оставшейся без попечения родителей, а также дети с туберкулезной интоксикацией.
  - дети, у которых один или оба родителя (законные представители) являются инвалидами первой или второй группы и не имеют других доходов, кроме пенсии
  - призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы РФ в соответствии с Указом Президента РФ от 21.09.2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в РФ»
  - заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые силы РФ или войска Национальной гвардии РФ.
  - заключившие с 24.02.2022 года контракт о поступлении на военную службу по контракту, продолжающему свое действие до окончания периода частичной мобилизации, в соответствии с п. 4 Указа Президента РФ от 21.08.2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в РФ», и принимающих участие в специальной военной операции
  - являющимися ветеранами боевых действий и принимавшие участие в специальной военной операции
  - командированные в зоны проведения специальной военной операции
    - родители (законные представители), указанные в подпунктах т1-6 настоящего пункта, один из которых получил увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания связанные с участие в специальной военной операции
    - родитель (законный представитель) ребёнка в случае гибели (смерти) одного из родителей (законных представителей), указанных в подпунктах 1-6 настоящего пункта, в связи с участием в специальной военной операции.
- с уважением относиться к работникам Учреждения, другим родителям (законным представителям) и обучающимся, не допускать в их присутствии конфликтов, оскорблений;
  - в Учреждении ходить в сменной обуви или бахилах.
- 3.9. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию обучающихся в Учреждении родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководителем Учреждения.
- 3.10. В целях защиты прав обучающихся родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:
- направлять в органы управления Учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;
  - обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
  - использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

#### **4. Обеспечение безопасности.**

- 4.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 4.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает обучающегося только лично в руки воспитателя, обязательно расписывается в журнале о приеме ребенка в Учреждение. Категорически запрещен приход ребенка в Учреждение и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).
- 4.3. При входе в здание ДОУ родитель (законный представитель) воспитанника, воспитанник, посетители ДОУ обязаны пройти термометрию бесконтактным способом. Административный дежурный имеет право не допустить воспитанника или родителя (законного представителя) воспитанника в здание ДОУ, если таковые отказываются от проведения термометрии.

- 4.4. Забирая обучающегося, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю группы. Нельзя забирать обучающихся из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы. Воспитателям категорически запрещается отпускать одних обучающихся по просьбе родителей (законных представителей), отдавать обучающихся лицам, находящимся в алкогольном и (или) наркотическом опьянении, а также поручать это лицам, не достигшим 18 летнего возраста, незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).
- 4.5. Если родители (законные представители) обучающегося не могут лично забирать ребенка из Учреждения, им необходимо оформить заявление на человека, который за них будет выполнять данную функцию. Заявление необходимо предоставить руководителю Учреждения.
- 4.6. Родители (законные представители) обязаны забрать обучающегося не позднее 18.30 часов по адресу г. Ижевск, ул Ворошилова, 54, ул ВСорошилова, 38. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали обучающегося после 18.30 часов, воспитатель оставляет за собой право передать обучающегося в отдел полиции Устиновского района города Ижевска, при наличии возможности известить родителей (законных представителей) о местонахождении обучающегося, а также уведомить руководителя Учреждения.
- 4.7. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающегося на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 4.8. Обучающимся запрещается приносить в Учреждение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).
- 4.9. Не рекомендуется одевать обучающимся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы (айфоны, айпады, планшеты, телефоны и т.д.) педагогические работники и администрация Учреждения ответственности не несут.
- 4.10. Администрация Учреждения не несёт ответственность за оставленные без присмотра велосипеды, самокаты, санки и т. д.
- 4.11. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации Учреждения.
- 4.12. При парковке своего автомобиля необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию Учреждения
- 4.13. В помещениях и на территории Учреждения строго запрещается курение.
- 4.14. В помещениях и на территории Учреждения строго запрещается нахождение домашних животных.

## **5. Охрана здоровья обучающихся, организация питания**

- 5.1. Охрана здоровья обучающихся включает в себя: оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья; организацию питания обучающихся; определение оптимальной учебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул; пропаганду - обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда; организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом; прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации; профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других

- одурманивающих веществ; обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении; профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении; проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.
- 5.2. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется Учреждением. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся Учреждения осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.
  - 5.3. Во время утреннего приема при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации: сыпь, сильный насморк, кашель, температура, рвота обучающиеся или обучающиеся с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.
  - 5.4. Обучающихся, заболевших в течение дня (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея) изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей) или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей).
  - 5.5. О возможном отсутствии обучающегося необходимо предупреждать воспитателя группы. Если родитель (законный представитель) не планирует приводить ребёнка в Учреждение по иным причинам, то родитель (законный представитель) обязан накануне до 12.00 написать заявление о причине отсутствия воспитанника, и предупредить руководителя Учреждения либо воспитателя группы.
  - 5.6. В случае крайней необходимости, например, обучающийся заболел только утром, незамедлительно, до 8.00 утра, оповестить об этом по телефону (3412)57-55-46 (первый корпус), (3412)руководителя Учреждения либо воспитателя группы.
  - 5.7. После временного отсутствия обучающегося в Учреждении, родителям (законным представителям) необходимо обязательно поставить обучающегося на питание, позвонив по телефону (3412)57-55-46 (первый корпус), (3412) (второй корпус) предупредить руководителя Учреждения либо воспитателя группы, накануне до 12.00 часов.
  - 5.8. После перенесенного заболевания обучающиеся принимаются в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. В случае длительного отсутствия обучающегося в Учреждении по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя руководителя Учреждения с указанием периода отсутствия ребенка и причины.
  - 5.9. Если у обучающегося есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность руководителя Учреждения и воспитателей группы, а также предоставить документ, подтверждающий данный диагноз.
  - 5.10. Родители (законные представители) знакомятся с планом оздоровительных и профилактических мероприятий, в т.ч. перечнем закаливающих процедур и дают письменное согласие по каждому виду оздоровления детей.
  - 5.11. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, в Учреждении профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).
  - 5.12. Организация питания в Учреждении осуществляется руководителем Учреждения в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32 с учетом возраста детей и времени их пребывания в Учреждении.

- 5.13. Всем воспитанникам предоставляется необходимое количество обязательных приемов пищи в зависимости от продолжительности нахождения воспитанника в детском саду. Кратность приемов пищи, их наименование определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
- 5.14. Для воспитанников, находящихся в образовательном учреждении в режиме полного дня (12 часов), организуется четырехразовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник). Питание воспитанников в учреждении осуществляется согласно утвержденных норм для двух возрастных категорий детей (от 1 до 3-х лет и от 3-х до 7 лет) с учетом сезонности (осень-зима, весна-лето).
- 5.15. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с основным 10-дневным меню приготавливаемых блюд, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утвержденного руководителем Учреждения.
- 5.16. Для обеспечения преемственности питания воспитанников для родителей (законных представителей) предоставляется информация об ассортименте питания воспитанника за время его пребывания в Учреждении на специальном стенде, в приемных групп.
- 5.17. Питьевой режим организуется во всех группах. График смены воды установлен через каждые 3 часа (подп. 8.4.5. п.8.4 СанПиН 2.3/2.4.3590-20)
- 5.18. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего и ответственного за организацию питания, назначенного по приказу заведующего.

## **6. Образовательный процесс**

- 6.1. Повседневная образовательная деятельность планируется и осуществляется в соответствии с образовательной программой, годовым планом и учебным планом Учреждения.
- 6.2. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 и Уставом Учреждения:
- продолжительность учебного года - с 1 сентября по 31 мая;
  - летний оздоровительный период - с 1 июня по 31 августа.
- 6.3. Непосредственно образовательная деятельность ведется согласно расписанию, утверждаемого руководителем Учреждения.
- 6.4. Расписание непосредственно образовательной деятельности (далее - НОД) составляется строго в соответствии с Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2
- 6.5. В середине времени, отведенного на НОД, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами НОД - не менее 10 минут.
- 6.6. На самостоятельную деятельность обучающихся 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3-4 часов.
- 6.7. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организовывается в первую

- половину дня. Для профилактики утомления обучающихся проводятся физкультурные, музыкальные занятия, ритмика и т.п.
- 6.8. Физическое воспитание обучающихся направлено на улучшение здоровья и физическое развитие, расширение функциональных возможностей детского организма, формирование двигательных навыков и двигательных качеств.
  - 6.9. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста обучающихся и времени года.
  - 6.10. Используются формы двигательной деятельности такие как: утренняя гимнастика, занятия физической культурой в помещении и на воздухе, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, ритмическая гимнастика, занятия на тренажерах и другие.
  - 6.11. Для реализации двигательной деятельности детей используются оборудование и инвентарь физкультурного зала и спортивных площадок в соответствии с возрастом и ростом обучающихся.
  - 6.12. В Учреждении организовываются прогулки. Периодичность прогулок составляет 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом обучающихся домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется Учреждением в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать.
  - 6.13. Перед сном не проводятся подвижные эмоциональные игры, закаливающие процедуры. Во время сна обучающихся в спальне обязательно присутствует воспитатель (или его помощник).
  - 6.14. Родители (законные представители) обязаны приводить обучающегося в Учреждение в чистой одежде (без посторонних запахов - духи, табак). Если одежда обучающегося источает запах табака, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой.
  - 6.15. В группе у обучающегося должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы обучающийся мог снять и надеть её самостоятельно.
  - 6.16. Учреждение предоставляет обучающемуся специальное место (шкафчик) для хранения одежды, обуви и других личных вещей.
  - 6.17. У обучающегося должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).
  - 6.18. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной деятельности, обучающемуся необходима специальная спортивная\* форма, модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем и другим; родителями (законными представителями). Для двигательной деятельности на улице; рекомендуется отдельный комплект одежды.
  - 6.19. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному; движению, легко просушивается и которую обучающийся вправе испачкать.
  - 6.20. Вещи обучающегося родители (законные представители) должны промаркировать в избежание потери или случайного обмена с другим обучающимся.
  - 6.21. Одежда и обувь должна соответствовать погоде. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у обучающегося были запасные сухие варежки и одежда.
  - 6.22. У обучающегося в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.
  - 6.23. В шкафчике обучающегося должен быть пакет для загрязнённой одежды.
  - 6.24. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать обучающегося от солнца.

- 6.25. Если выясняется, что обучающийся забрал домой игрушку из Учреждения, то администрация Учреждения просит вернуть ее разъяснив, почему это необходимо сделать.
- 6.26. В Учреждении может отмечаться день рождения обучающегося. О традиции проведения этого праздника следует побеседовать с воспитателями группы или руководителем учреждения. Категорически запрещено угощать обучающихся в Учреждении тортом, фруктами, лимонадом.

#### **7. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

- 7.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся Учреждения не применяются.
- 7.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 7.3. Поощрения обучающихся Учреждения проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков и т.п.

#### **8. Заключительные положения**

- 8.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения руководителем Учреждения.
- 8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством.