

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
« 04 » апреля 2022 года (протокол № 4)

с учётом мотивированного мнения
Совета родителей МАДОУ
«Детский сад №204»
« 04 » апреля 2022 года
(протокол № 4)



**Правила приёма на обучение по образовательным программам
дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 204»**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 204» определяют порядок приема граждан Российской Федерации в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 204» (далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (с изменениями и дополнениями от 04.10.2021г.)», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности(с изменениями и дополнениями от 25 июня 2020 г.)», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», приказом Управления образования Администрации города Ижевска от 28.03.2022г. № 146 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих программу дошкольного образования, за конкретными территориями муниципального образования «Город Ижевск» и иными действующими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами в области образования и Уставом Учреждения.
3. Настоящие Правила устанавливают прием воспитанников в Учреждение в части, не урегулированной Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020г. № 236 (с изменениями и дополнениями от 04.10.2021 г.).

Нормы, содержащиеся в настоящих Правилах и иных локальных нормативных актах Учреждения должны соответствовать установленным действующим законодательством требованиям.

В случае несоответствия норм, регулирующих отношения при приеме воспитанников в Учреждение и содержащихся в локальных нормативных актах

Учреждения применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

1. Правила являются локальным актом Учреждения, размещаются на информационных стендах Учреждения, официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».
2. Настоящие Правила обеспечивают прием в Учреждение воспитанников в соответствии с ежегодным планом комплектования, утверждаемым приказом руководителя Учреждения (приложение № 1 к Правилам).
3. При наличии у ребёнка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в Учреждении, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию, имя, отчество полнородных или неполнородных братьев и (или) сестёр.
4. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования (далее – образовательную организацию), вправе обратиться в Управление образования Администрации города Ижевска.
5. Документы о приеме ребенка подаются в Учреждение на основании направления, отправленного в электронном виде или выданного родителю (законному представителю) в рамках реализации Порядка учета детей при распределении мест в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования «Город Ижевск», в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад».
6. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению (Приложение №2 к Правилам) родителя (законного представителя) ребенка и документами, исчерпывающий перечень которых установлен пунктами 9 и 10 Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236 (с изменениями и дополнениями от 04.10.2021 г.).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания), ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с

индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

7. Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе.
8. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме в Учреждение (Приложение № 3 к Правилам).
9. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (приложение № 4 к Правилам).
10. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, руководитель Учреждения заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор регистрируется руководителем Учреждения в журнале регистрации договоров (Приложение № 5 к Правилам).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Типовая форма согласия размещается Учреждением на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в виде приложения к Правилам обработки персональных данных в Учреждении.

11. Зачисление ребенка в Учреждение сопровождается изданием приказа оформляемом в течении трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
12. Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры
13. Прием ребенка в Учреждение может осуществляться в порядке перевода в следующих случаях:
 - 1) по инициативе родителей (законных представителей) ребенка;
 - 2) в случае прекращения деятельности образовательной организации, в которую ранее ребенок был зачислен (далее – исходная организация), аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
 - 3) в случае приостановления действия лицензии исходной организации.
14. Прием в Учреждение ребенка по пп.1 п. 15 настоящих Правил осуществляется по личному заявлению (Приложение № 2 к Правилам) родителя (законного представителя) ребенка с учетом документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, и личного дела ребенка.

После приема заявления и личного дела, руководитель Учреждения заключает договор с родителями (законными представителями) ребенка и в течение трех рабочих дней после заключения договора руководителем Учреждения издается приказ о зачислении ребенка в порядке перевода.

Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Типовая форма согласия размещается Учреждением на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в виде приложения к Правилам обработки персональных данных в Учреждении.

Учреждение при зачислении ребенка, отчисленного из исходной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении ребенка в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении ребенка в Учреждении.

15. Прием в Учреждение детей по пп.2,3 п. 15 настоящих Правил осуществляется на основании письменных согласий (Приложение № 6 к Правилам) родителей (законных представителей) детей на перевод. Исходная организация передает в Учреждение списочный состав детей, письменные согласия родителей (законных представителей) детей, личные дела.

На основании представленных в Учреждение документов, руководитель Учреждения заключает договор с родителями (законными представителями) детей и в течение трех рабочих дней после заключения договора руководителем Учреждения издается приказ о зачислении ребенка в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В приказе о зачислении делается запись о зачислении детей в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой они обучались до перевода, возрастной категории детей и направленности группы. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение № 7 к Правилам). Типовая форма согласия размещается Учреждением на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в виде приложения к Правилам обработки персональных данных в Учреждении.

В Учреждении на основании переданных личных дел на детей формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) детей.

16. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения руководителем Учреждения.
17. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством.

Приложение № 1
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования

_____ *наименование ОУ*

Форма плана комплектования
детьми ОУ на учебный год

План комплектования детьми ОУ _____ района
на 20__-20__ учебный год

Возрастные группы	Максимальная наполняемость группы	Кол-во детей, которые остаются в группе	Кол-во детей, переведенных из ДОУ раннего возраста	Кол-во детей планируемых к приему
1 группа раннего возраста от 1 до 1,5 лет				
2 группа раннего возраста от 1,5 до 2 лет				
I младшая группа				
II младшая группа				
Средняя группа				
Старшая группа				
Подготовительная к школе группа				
Разновозрастная группа (с ___ до ___)				
Группа комбинированной направленности с ___ до ___ лет для детей с _____				
Группа компенсирующей направленности с ___ до ___ лет для детей с _____				
Группа оздоровительной направленности с ___ до ___ лет для детей с _____				
Итого				

Приложение № 2
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования

_____ *наименование ОУ*

Форма заявления
родителя (законного представителя)
о приеме ребёнка в МАДОУ

Регистрационный номер _____

Дата регистрации _____

Подпись руководителя Учреждения
(уполномоченного должностного лица),
принявшего заявление

_____/_____/_____

Руководителю _____

*(наименование дошкольной организации
по уставу)*

Ф.И.О. руководителя

*Ф.И.О. родителя (законного
представителя)*

проживающего (ей) по адресу:

_____,
контактный тел.: _____,
e-mail: _____.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в _____
наименование дошкольной организации по уставу
моего ребёнка (подопечного) _____

Ф.И.О.(последнее - при наличии) ребёнка

дата рождения _____, место рождения _____,
проживающего по адресу: _____

(индекс, город, улица, дом, квартира)

Свидетельство о рождении серия _____ № _____ выдано «____» _____ г.

Дошкольная группа ребенка: _____

Необходимый режим пребывания ребенка: _____

Желаемая дата зачисления ребенка в дошкольное образовательное учреждение: _____

Информация о родителях (законных представителях) ребенка:

Ф.И.О.(последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка _____

Адрес места жительства, контактные телефоны _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Информация о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной
программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для
организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с
индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

Дата _____

Подпись _____

С уставом _____,

(наименование образовательной организации)

лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (перечень прилагается), правами и обязанностями воспитанников, в том числе через информационные системы общего пользования ознакомлен(а)

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребёнка на _____ языке.

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 3
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования

наименование ОУ

Форма заявления работника о приеме
ребенка в ОУ на период работы

Регистрационный номер _____
Дата регистрации _____

Руководителю _____

Подпись руководителя Учреждения
(уполномоченного должностного лица),
принявшего заявление
_____/_____/_____

наименование дошкольной организации
по уставу

Ф.И.О. руководителя

Ф.И.О. родителя (законного
представителя)

проживающего (ей) по адресу:

_____,
контактный тел.: _____,
e-mail: _____.

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с пунктом _____ Коллективного договора
прошу принять в _____

(наименование дошкольной

организации по уставу)

Ф.И.О. ребенка _____

дата рождения _____

серия и номер свидетельства о рождении _____,

являющегося ребенком (внуком) _____,

(Ф.И.О. работника)

принятого(-ой) на должность _____ в
МДОУ № _____ на основании приказа № _____ о приеме на работу от «____» ____ 20__ г. № _____.

Необходимый режим пребывания ребенка: _____

Информация о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке.

Дата _____

Подпись _____

С информацией о сроках и правилах приема документов в _____,
(наименование дошкольной организации)

лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности _____, прав и обязанности обучающихся (воспитанников) ознакомлен(а)

Дата _____

Подпись _____

Выражаю свое согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка с целью, указанной в настоящем заявлении, с возможностью осуществления сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных автоматизированным и неавтоматизированным способом _____. (*наименование дошкольной организации*)

Согласие действительно до достижения целей, указанных в настоящем заявлении. Настоящее согласие может быть отозвано мной только путем направления отзыва в письменной форме в адрес оператора. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки персональных данных моих и моего ребенка.

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 5
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования

наименование ОУ

Форма расписки
о получении документов
от родителя (законного представителя)
для приёма в ОУ

Расписка
в получении документов

Мною, _____,
*ФИО руководителя ОУ (уполномоченное должностное лицо, ответственное
за прием документов)*

зарегистрировано заявление о приеме ребенка

_____,
(ФИО ребёнка, дата рождения)

в _____ за № _____
(наименование ОУ)

и приняты следующие документы от гр. _____,
*(ФИО родителя (законного представителя)
ребёнка)*

(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата выдачи)

1. заявление родителя (законного представителя) о приёме ребёнка в дошкольную организацию № _____ (на ___ л. в 1 экз., оригинал);
2. копия паспорта родителя (законного представителя) (на ___ л. в 1 экз.);
3. свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (на ___ л. в 1 экз., копия);
4. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории города Ижевска или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (на ___ л. в 1 экз., копия);
5. документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (на ___ л. в 1 экз., копия);
6. _____ (иные документы).

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 6
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования

наименование ОУ

Форма журнала регистрации
договоров об образовании по
образовательным программам
дошкольного образования ОУ

Регистрационный номер договора	Дата заключения договора	Ф.И.О. родителей (законных представителей) ребёнка	Ф.И.О. ребёнка	Номер и дата дополнительных соглашений (при наличии)

Приложение № 7
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования

наименование ОУ

Форма согласия родителя (законного
представителя) на обработку
персональных данных

В соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» от
27.07.2006 года № 152-ФЗ, я, _____,

(Ф.И.О. родителя полностью)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____,
паспорт: _____ серия _____ № _____,
выданный _____

от «__» _____ года,

как законный представитель на основании свидетельства о рождении: серия _____
№ _____ от «__» _____ года настоящим даю свое согласие на обработку в

(название дошкольной организации полностью)

(далее – МАДОУ №__)

персональных данных моих и моего ребенка _____

(ФИО ребенка полностью)

_____ «__» _____ 20__ года рождения, к которым относятся:

- данные свидетельства о рождении ребенка;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие право представления интересов ребёнка;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны ребенка и родителей (законных представителей);
- сведения о состоянии здоровья воспитанника;
- данные страхового медицинского полиса воспитанника;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника;
- данные о банковских реквизитах родителя (законного представителя).

Я даю согласие на использование персональных данных моих и моего ребенка
(подопечного) в целях:

- осуществления уставной деятельности МАДОУ №__;
- обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- медицинского обслуживания;
- ведения статистики.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в
отношении моих персональных данных и моего ребенка (подопечного), которые
необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без
ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,
изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам –
Управлению дошкольного образования и воспитания Администрации города Ижевска,
муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия» Управления
образования Администрации города Ижевска, муниципальному казенному учреждению
«Ресурсный центр Управления образования Администрации города Ижевска, районным

медицинским учреждениям), обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Кроме того, даю согласие на размещение распорядительного акта руководителя МБДОУ №__ о зачислении моего ребенка в МАДОУ №__, на информационном стенде и официальном сайте МАДОУ №__ в сети Интернет. Разрешаю проведение фото- и видеосъемки мероприятий с участием моего ребенка, публикацию на безвозмездной основе фотографий моего ребенка на официальном сайте МАДОУ №__, в профессиональных изданиях, а также использование в качестве иллюстраций на мероприятиях (семинарах, конференциях, мастер-классах, педагогических советах, выставках), проводимых МАДОУ №__ или с участием МАДОУ №__.

Я проинформирован о том, что МАДОУ №__ будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до окончания срока действия договора об образовании, заключенного между мной и МАДОУ №__. Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки персональных данных моих и моего ребенка.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка (подопечного).

Дата: _____ подпись _____ / _____ /

Приложение № 8
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования

наименование ОУ

Примерная форма приказа о
зачислении ребёнка в дошкольную
организацию (на официальном бланке
дошкольной организации)

ПРИКАЗ

№ _____

«О зачислении детей»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», постановлением Администрации города Ижевска от 03.05.2018 года № 185 «Об утверждении Порядка учета детей при распределении мест в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования «Город Ижевск», в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад», на основании личных заявлений родителей (законных представителей) детей о приеме в МБДОУ № ____, ПРИКАЗЫВАЮ:

Зачислить с «__» ____ 20__ года в МАДОУ № ____

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Группа (номер, наименование)
1.			

Заведующий
Ф.И.О.

Приложение № 9
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования

_____ ОУ
наименование
Примерная форма приказа о
зачислении ребёнка в дошкольную
организацию в порядке перевода (на
официальном бланке дошкольной
организации)

ПРИКАЗ

№ _____

«О зачислении детей в порядке перевода»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 года № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», постановлением Администрации города Ижевска от 03.05.2018 года № 185 «Об утверждении Порядка учета детей при распределении мест в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования «Город Ижевск», в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад», на основании личных заявлений родителей (законных представителей) детей о приеме в МБДОУ № ____, ПРИКАЗЫВАЮ:

Зачислить с «__» ____20__ года в МАДОУ № ____ следующих детей в порядке перевода:

№	ФИО ребенка	Дата рождения	Группа (номер, наименование)	Наименование МБДОУ, из
---	-------------	---------------	------------------------------	------------------------

п/п				которого переводится ребенок
1.				

Заведующий
Ф.И.О.

Приложение № 10
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования

_____ ОУ
наименование
Примерная форма приказа об
отчислении ребёнка из дошкольной
организации в порядке перевода (на
официальном бланке дошкольной
организации)

ПРИКАЗ

№ _____

«Об отчислении в порядке перевода»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 года № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», постановлением Администрации города Ижевска от 03.05.2018 года № 185 «Об утверждении Порядка учета детей при распределении мест в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования «Город Ижевск», в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад», на основании личных заявлений родителей (законных представителей) детей о переводе, ПРИКАЗЫВАЮ:

Отчислить в порядке перевода с «__» _____ 20__ года из МАДОУ № __ следующих детей:

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Наименование МАДОУ, в которое переводится ребенок
1.			

Заведующий

Ф.И.О.

Приложение № 11
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования

_____ ОУ
наименование
Примерная форма приказа об
отчислении ребёнка из дошкольной
организации (на официальном бланке
дошкольной организации)

ПРИКАЗ

№ _____

«Об отчислении детей»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», постановлением Администрации города Ижевска от 03.05.2018 года № 185 «Об утверждении Порядка учета детей при распределении мест в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования «Город Ижевск», в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад», на основании личных заявлений родителей (законных представителей) детей об отчислении из МАДОУ № ____, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить с «__» ____20__ года из МАДОУ № ____ следующих детей:

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Группа (номер, наименование)
1.			

2. Старшей медсестре выдать родителям (законным представителям) медицинские карты детей.

Заведующий

Ф.И.О.

Приложение № 12
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования

наименование ОУ
Примерная форма информации о
возрастных группах, планируемых для
комплектования

Информация о возрастных группах, планируемых для комплектования
на 20__-20__ учебный год

Возрастные группы	Кол-во групп

Приложение № 13
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования

наименование ОУ

Примерная форма заявления родителя
(законного представителя) об
отчислении из ОУ

Руководителю _____

(наименование дошкольной организации
по уставу)

Ф.И.О. руководителя

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего (ей) по адресу:

_____ ,

контактный тел.: _____ ,

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(Ф.И.О. (при наличии) родителя (законного представителя))

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
_____ от «___» _____ 20__ года,

как законный представитель, _____
(Ф.И.О. ребенка)
_____, серия свидетельства _____ № _____
(дата рождения ребенка)

Прошу отчислить из ДООУ № _____ и расторгнуть договор № _____ от «_____»
_____ 20__ г. об образовании по образовательным программам дошкольного
образования в связи с _____

(выпуск в школу, переезд в другое муниципальное образование, перевод в другое ДООУ г.
Ижевска и т.д.)

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 14
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования

_____ ОУ
наименование
Примерная форма расписки о выдаче
личного дела воспитанника родителю
(законному представителю)

Расписка

выдана в подтверждении того, что МДОУ «Детский сад № _____» г. Ижевска, в лице
заведующего _____,

(ФИО руководителя дошкольной организации (уполномоченного должностного
лица, ответственного за прием документов))

выдал гражданину _____

(ФИО родителя (законного представителя) ребёнка)

личное дело воспитанника _____

(Ф.И.О. ребенка)

в следующем составе:

№ п/п	Наименование представленного документа	Оригинал/ копия	Количество
1.			
2.			
3.			

