

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете МАДОУ
«Детский сад №204»

протокол от _____ 2024 № _____

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МАДОУ
«Детский сад №204»

от _____ 2024 № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительной общеразвивающей программе МАДОУ «Детский сад №204»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет требования к дополнительным общеразвивающим программам для реализации в МАДОУ «Детский сад №204».

1.2 Положение о дополнительной общеразвивающей программе (далее - рабочая программа) составлено на основании нормативных документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 12, 13;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Устава МАДОУ «Детский сад №204».

1.3 Составление рабочей программы направлено на реализацию принципа вариативности образования с учётом особенностей группы детей и права каждой образовательной организации и каждого педагога расширять, углублять, изменять, формировать содержание обучения, количество учебных часов по темам и разделам, заменять практические работы другими занятиями, сходными по содержанию, в соответствии с поставленными приоритетными целями образовательного учреждения на учебный год.

Рабочая программа составляется самостоятельно педагогом на основе дополнительной общеразвивающей программы. Рабочая программа составляется на конкретный учебный год и учитывает возможности, способности и запросы конкретного состава обучающихся.

1.4 Рабочая программа составляется к началу учебного года, рабочие программы рассматриваются и принимаются на заседании Педагогического совета учреждения, утверждаются заведующим.

2. Содержание рабочей программы

2.1. Содержание рабочей программы должно соответствовать требованиям дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

2.2. Цель и задачи рабочей программы должны быть согласованы с целями и задачами дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы для данного объединения.

2.3. Содержание рабочей программы должно соответствовать уровню подготовки и интересов, обучающихся конкретного учебного года, учитывать их количественный и качественный состав и направлено на обучение, воспитание и развитие детей.

3. Структура рабочей программы

- Рабочая программа должна включать следующие структурные элементы:
 1. Титульный лист;
 2. Пояснительную записку (паспорт программы);
 3. Цели и задачи
 4. Учебный план;
 5. Планируемые результаты
 6. Календарный учебный график
 7. Формы аттестации
- Титульный лист включает:
 - полное наименование учреждения
 - дату принятия педагогическим советом и утверждения программы заведующим;
 - название программы, направленность;
 - возраст обучающихся;
 - фамилию, имя, отчество, должность, составителя программы;
 - название города;
 - год составления программы.
- Пояснительная записка (паспорт программы) включает:
 - направленность программы, предметная область;
 - Актуальность программы;
 - Отличительные особенности программы
 - Адресат программы
 - Наполняемость группы, форму обучения
- Цели и задачи включает:
 - Перечень целей и задач
- Учебный план включает:
 - перечень, разделов, тем;
 - количество часов по каждому разделу, теме;
 - форма занятия;
 - общее количество часов за учебный год.
- Планируемые результаты включает:
 - Перечень знаний и умение которыми овладеет обучающийся
- Календарный учебный график включает:
 - Даты проведения занятий
- Формы аттестации включает:
 - Мониторинг на начало года (сентябрь месяц) и конец года (апрель месяц).

4. Контроль реализации рабочей программы

- 4.1. Педагогические работники несут административную ответственность за соблюдение содержания и сроков реализации рабочих программ.
- 4.2. Контроль выполнения рабочей программы осуществляет заместитель заведующего воспитательно-методической работе на основе годовой циклограммы внутреннего контроля.