

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

об образовании по образовательным программам дошкольного образования  
между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №204»  
и родителем (законным представителем) воспитанника

г. Ижевск

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №204» города Ижевска Удмуртской Республики осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 11 марта 2016 г. N 987, выданной Министерством образования и науки Удмуртской Республики, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Фадеевой Ольги Владимировны, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Заместителя Главы Администрации города Ижевска от 31.12.2015 г. № 1571п с одной стороны и родитель (законный представитель) воспитанника:

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий на основании \_\_\_\_\_ (указать документ удостоверяющий личность, указанный в разделе VIII настоящего договора) в интересах несовершеннолетнего:

(Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса), \_\_\_\_\_ (дата рождения), именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 г. № 1155 (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2. Форма обучения очная.
- 1.3. Наименование образовательной программы образовательная программа дошкольного образования МАДОУ «Детский сад №204»
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день (12-ти часового пребывания), рабочая неделя – пятидневная с 6.30 – 18.30
- 1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.
- 1.7. После освоения Воспитанником образовательной программы Воспитаннику не выдается документ об образовании (обучении)

### II. Взаимодействие Сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику платные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности). наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – платные образовательные услуги)
- 2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за платные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора.
- 2.1.4. Предоставлять воспитаннику место на загородной даче образовательной организации: нет

#### 2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
  - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
  - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение: по согласованию с Исполнителем, но не более 5 рабочих дней
- 2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуговые дни здоровья и др.).
- 2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

#### 2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

- 2.3.4. Извещать Родителя об изменении суммы оплаты за содержание воспитанника в Учреждении (в связи с изменением себестоимости содержания) за 5 дней.
- 2.3.5. Вести табель учета посещаемости детей в Учреждении, который является единственным основанием для начисления родительской платы.
- 2.3.6. Ежемесячно выдавать родителю (законному представителю) квитанцию с указанием суммы и реквизитов для оплаты за содержание воспитанника в Учреждении.
- 2.3.7. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.8. Медицинское обслуживание воспитанников Учреждения обеспечивается специально закрепленными медицинскими работниками органов здравоохранения, прикрепленных по территориальному признаку за Учреждением. Медицинские работники наряду с администрацией Учреждения несут ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и режима. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.
- 2.3.9. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.10. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.11. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.12. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.13. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.14. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным полноценным 4-х разовым питанием, необходимым для его роста и развития по примерному 10-дневному меню в соответствии с его возрастом и временем пребывания в Учреждении, с требованиями установленными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций":
- Завтрак 08.00 – 8.30
  - Второй завтрак – 10.00 – 10.30
  - Обед – 11.30 – 12.30
  - Уплотнённый полдник – 15.30 – 16.00
- 2.3.15. Переводить Воспитанника в августе месяце в следующую возрастную группу
- 2.3.16. Сохранять место за воспитанником в случаях:
- Болезни (при наличии документа)
  - Санаторно-курортного лечения (при наличии документа)
  - Карантина в организации
  - Отпуска родителей (не более 60 дней в году)
  - Закрытия МБДОУ на летний период, аварийные работы, ЧС (в случае, если воспитанник временно не переведён в другую дошкольную организацию)
- 2.3.17. Уведомить Заказчика в течении 10 рабочих дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.18. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.3.19. Соблюдать права и свободы Воспитанника и Заказчика

#### **2.4. Заказчик обязан:**

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику платные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке определённым в разделе IV настоящего договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником на основании действующего Постановления Администрации г. Ижевска «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования «Город Ижевск» и на основании Положения о порядке взимания с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования «Город Ижевск» № 1093 от 11.09.2013 г.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни до 9.00 утра. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.8. Ежедневно лично передавать и забирать воспитанника в соответствии с графиком работы Учреждения, не доверяя воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Передача детей родственникам осуществляется только по письменному заявлению и доверенности от родителей воспитанника после предъявления родственником паспорта.
- 2.4.9. Приводить воспитанника в Учреждение опрятно одетым, снабдить его специальной одеждой и обувью для музыкальных и физкультурных занятий. Предоставить воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в течении дня:
- сменную одежду для прогулки с учётом погоды и времени года;
  - сменное нижнее бельё;

- вторую обувь
  - расчёску и носовые платочки.
- 2.4.10. Не приводить воспитанника с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.
- 2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещая ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

- 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек (*стоимость в рублях*). Порядок взимаемой родительской платы (или частичное освобождение) по ней устанавливаются Постановлением Администрации города Ижевска. Основанием, дающим право заявления и подтверждающие документы на освобождение или частичное освобождение родительской платы, являются поданные Заказчиком документы.
- 3.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 3.4. Заказчик **ежемесячно** вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ (сумма прописью) \_\_\_\_\_) рублей.
- 3.5. В соответствии с действующим Постановлением Администрации города Ижевска от «Об утверждении Положения о порядке взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования «Город Ижевск» основанием для начисления родительской платы является табель учета посещаемости детей. Оплата производится в срок **не позднее 10 числа текущего месяца** в безналичном порядке на счёт указанный в разделе VIII настоящего Договора. Родительская плата не взимается при посещении ребенком Учреждения до 3 часов в день, при условии, что питание ребенку не предоставляется.
- 3.6. Перерасчет родительской платы производится ежемесячно в случаях не посещения ребенком Учреждения по следующим причинам:
- карантин в Учреждении;
  - болезнь и (или) санаторное лечение ребенка;
  - отпуск родителей (законных представителей) – не более 60 дней в году;
  - закрытие организации на летний период или аварийные работы (в случае, если ребенок не переведен временно в другую муниципальную дошкольную организацию);
- 3.7. Перерасчет производится на основании подтверждающих документов (справка лечебного учреждения, копия санаторной путевки (курсовки, либо иных подтверждающих документов или копий документов) или заявления родителей (законных представителей) об отпуске.

### IV. Размер, сроки и порядок оплаты платных образовательных услуг

- 4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ (сумма прописью) \_\_\_\_\_).
- 4.2. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период
- 4.3. Начисление оплаты за дополнительные образовательные услуги производится из расчёта фактически оказанной услуги
- 4.4. Заказчик ежемесячно оплачивает платные образовательные услуги в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ (сумма прописью) \_\_\_\_\_).
- 4.5. Оплата производится в срок не позднее **10 числа каждого месяца** за наличный расчёт в безналичном порядке на расчётный счёт, указанный в разделе VIII.
- 4.6. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

### V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

- 5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
- 5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:
- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
  - б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
  - в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.
- 5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение **2х недель** недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.
- 5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.
- 5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:
- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;

- б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;  
в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;  
г) расторгнуть настоящий Договор.
- 5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### VI. Основания изменения и расторжения договора

- 6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.4. По инициативе Исполнителя настоящий Договор в части оказания дополнительных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг
  - невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Воспитанника.

#### VII. Заключительные положения

- 7.1. Настоящий договор вступает в силу с даты принятия воспитанника в МАДОУ и действует 1 год. Если одна из сторон не заявляет о его расторжении, договор считается продленным ещё на год, и так далее, вплоть до выпуска воспитанника в школу.
- 7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### VIII. Реквизиты и подписи сторон

##### Учреждение:

МАДОУ «Детский сад №204»

Адрес: 426061, УР, г. Ижевск, ул. Ворошилова, 54

Телефон: 8(3412)57-55-46

ИНН 1834300701 КПП 184001001 БИК 049401871

л/с 318907101 в Управлении Финансов Администрации

г. Ижевск

р/с 40701810400003000001

Отделение -НБ Удмуртской Республики

Заведующий: Фадеева Ольга Владимировна

Подпись: \_\_\_\_\_ /О.В. Фадеева/

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.п.

##### Родитель:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Паспортные данные: Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан: \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Адрес (регистрация): \_\_\_\_\_

Адрес (фактический): \_\_\_\_\_

Телефон: 8(\_\_\_\_) \_\_\_\_\_.

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. /расшифровка подписи/

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / / \_\_\_\_\_ /  
Дата подпись /расшифровка подписи/

С Положением о правах, обязанностях и ответственности в сфере образования родителей ознакомлен(а):

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / / \_\_\_\_\_ /  
Дата подпись /расшифровка подписи/

С Уставом и лицензией ознакомлен(а):

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / / \_\_\_\_\_ /  
Дата подпись /расшифровка подписи/

Приложение № \_\_\_\_\_  
к договору об образовании по образовательным программам  
дошкольного образования от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

| № | Наименование платной образовательной услуги | Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая) | Наименование образовательной программы части образовательной программы | Вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определённого уровня вида, и (или) направленности) | Форма обучения | Сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения период с _ по _) | Количество часов |          |                               | Стоимость, руб. |         |                               |
|---|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|-------------------------------|-----------------|---------|-------------------------------|
|   |                                             |                                                                    |                                                                        |                                                                                                                                                   |                |                                                                                       | В неделю         | за месяц | Всего (за весь срок освоения) | 1 НОД           | В месяц | Всего (за весь срок освоения) |
|   |                                             |                                                                    |                                                                        |                                                                                                                                                   |                |                                                                                       |                  |          |                               |                 |         |                               |
|   |                                             |                                                                    |                                                                        |                                                                                                                                                   |                |                                                                                       |                  |          |                               |                 |         |                               |
|   |                                             |                                                                    |                                                                        |                                                                                                                                                   |                |                                                                                       | ИТОГО:           |          |                               |                 |         |                               |

**Учреждение:**

МАДОУ «Детский сад №204»

Адрес: 426061, УР, г. Ижевск, ул. Ворошилова, 54

Телефон: 8(3412)57-55-46

ИНН 1834300701 КПП 184001001 БИК 049401871

л/с 318907101 в Управлении Финансов Администрации

г. Ижевска

р/с 40701810400003000001

Отделение -НБ Удмуртской Республики

Заведующий: Фадеева Ольга Владимировна

Подпись: \_\_\_\_\_ /О.В.Фадеева/

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.п.

**Родитель:**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Паспортные данные: Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан: \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Адрес (регистрация): \_\_\_\_\_

Адрес (фактический): \_\_\_\_\_

Телефон: 8(\_\_\_\_) \_\_\_\_\_.

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /расшифровка подписи/

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.